



מ"י / מטא"ר / אגף משאבי אנוש
חטיבת ההדרכה
טלפון: 02-5428730
פקס: 02-5788471
א' בטבת, התשע"ו
13 דצמבר 2015
סימוכין: 147369015

מפרט מס' : 161/2015

הנדון: אפיון משלחות משטרת ישראל לפולין

1. כללי

- 1.1. אגף משאבי אנוש, חטיבת ההדרכה, מחלקת חינוך, מורשת והשכלה במשטרת ישראל (להלן: המזמין), מבקש לקבל הצעות להוצאת משלחות לפולין, על-פי הפירוט הבא:
 - 1.1.1. כל משלחת תכלול קבוצה אחת או מספר קבוצות הכוללת עד 330 שוטרים ואזרחים.
 - 1.1.2. משך שהות המשלחת בפולין – חמישה עד שבעה ימים (ארבעה לילות עד שישה לילות, בהתאמה).
 - 1.1.3. למען הסר ספק, כל הפרטים והסעיפים המפורטים במסמך האפיון ובנספח נלווה הינם חלק בלתי נפרד מהמכרז ומהצעת המחיר, ועלותם חלה על החברה הזוכה במכרז.
 - 1.1.4. למען הסר ספק, לרשות המזמין עומדת הזכות לשנות את מסלול המסע, להוסיף או להוריד אתרים במסלול או לבצע שינוי במיקום ימי ההכנה וכל שינוי אחר בתיאום עם החברה הזוכה.

2. הגדרות

- 2.1. ספק: חברת הנסיעות שזכתה במכרז.
- 2.2. המזמין: משטרת ישראל.
- 2.3. הגורם המקצועי האחראי על המכרז: במשטרת ישראל – חטיבת ההדרכה / מחלקת חינוך, מורשת והשכלה.
- 2.4. קבוצה אחת במשלחת: קבוצה אורגנית, כפי שיקבע ע"י המזמין, המונה 40-60 איש.



3. פירוט השירותים הנדרשים:

3.1. טיסות

- 3.1.1. על הספק לספק כרטיסי טיסה ושירותי קרקע מלאים, כולל כל ההוצאות הנלוות.
- 3.1.2. טיסה הלוך מנמל התעופה בן-גוריון לוורשה בשעה 06:00 (שעון ישראל) או בסמוך לכך וחזרה מנמל התעופה קרקוב או קטוביץ לנתב"ג (בהתאם למסלול המסע ובתיאום עם המזמין), בין השעות 00:00-01:00 (שעון פולין).
- 3.1.3. במקרה בו לא תתאפשר הטסת כל חברי המשלחת במטוס אחד, תתבצע חלוקה לשני מטוסים בחלוקה לקבוצות כהגדרתן בסעיף 2.4, לא פחות משתי קבוצות במטוס אחד.
- 3.1.4. על הספק להסדיר אפשרות להעמסת כבודת בטן של ציוד משלחתי (מעבר לציוד אישי) במשקל של עד 300 ק"ג למשלחת, ללא תוספת עלות. במשלחות שיהיה צורך במשקל מופחת הדבר יצוין בתיחור.
- 3.1.5. במקרה של אירוע המחייב חזרה מיידית לארץ של אחד או יותר מחברי המשלחת, על הספק לדאוג לכל הסדרי החזרה לארץ, ההוצאות יחולו על משטרת ישראל, ההתחשבות תהיה לאחר החזרה לארץ.
- 3.1.6. במקרה של איחור בטיסה אשר לא נגרם באשמת המזמין ובכך נגרמו הוצאות נוספות כגון: לינה, כלכלה, הסעות וכיו"ב, יושנו ההוצאות על הספק, במלוא עלותן.

3.2. בית מלון

- 3.2.1. בתי המלון יהיו בדרגת 4 כוכבי תיירות לפחות, במרכזי הערים או במיקום מתאים אחר שלא יעלה על 10 ק"מ ממרכז העיר (וזאת באישור המזמין).
- 3.2.2. בתי המלון יהיו חדישים, או כאלה שעברו שיפוץ במהלך 5 שנים שלפני הגעת המשלחת.
- 3.2.3. השהיה במלון תכלול מקום המכיל את כל חברי המשלחת ויעודו לארוחת בוקר וארוחת ערב. הארוחות תסופקנה ע"י הספק לאחר אישור המזמין (כמפורט בס' 3.3).
- 3.2.4. במידה והמשלחת תשהה בפולין במהלך השבת, הספק יודא הלנת שומרי השבת בקומות נמוכות (בכדי להימנע משימוש במעלית) ולשווער שיפתח עבורם את דלתות החדרים.
- 3.2.5. מפקד המשלחת, מפקדי הקבוצות, מנהלי המשלחת, המדריכים, המאבטחים, הרופא, עד המשלחת ומשתתפים נוספים כפי שיקבע ע"י המזמין, ישוכנו בחדרים ליחיד בבתי המלון.
- 3.2.6. בכל מלון בו תשהה המשלחת, יהיו 1-6 (ע"פ תיאום) חדרי הרצאות נפרדים, ובכל אחד מן הימים, שיקבעו מראש, ניתן יהיה להשתמש בהם, בו זמנית, לצרכי שיחות



קבוצתיות. גודל החדר יהיה כזה אשר מאפשר ישיבה במעגל ל-60 איש לפחות. בימים שיקבעו מראש יהיה אולם גדול המכיל בנוחיות את כל חברי המשלחת ואינו משמש כחדר אוכל.

3.2.7. כל עדכון לגבי המלון/מסעדות ייעשה בתיאום ובהסכמת המזמין.

3.3. כלכלה

3.3.1. בכל ימי הסיור של המשלחת, יספק הספק כלכלה למשתתפים, בארוחות כשרות כמפורט להלן:

3.3.1.1. 6 ארוחות בוקר חלביות, בהתאם למספר ימי המסע. ארוחת הבוקר תכלול: לחמים/לחמניות טריים, תבשיל (פשטידה/דייסה וכד'), ביצים (2 ביצים לאדם), גבינות לבנות (2 סוגים לפחות), גבינה צהובה/מלוחה/מותכת (2 סוגים לפחות), דגים מלוחים, יוגורט, פירות וירקות טריים (לפחות 3 סוגים), סלט אחד לפחות, שתיה קרה (מיץ תפוזים, אשכוליות), שתיה חמה כולל קפה מגורען איכותי (למשל צ'סטרס צ'ויס, ג'יקובס וכד'), עוגה/קינוח, דגני בוקר (לפחות 40 גרם לאדם), חלב וממרחים (ריבה/קונפיטורה, שוקולד, חמאה, חלווה).
על הלחמים להיות ממספר סוגים כגון: לחם קל, לחם דגנים מקמח מלא, לחמניות ועוד.

בכל ארוחות הבוקר יהיו, בנוסף לאמור לעיל, גם פת ישראל וחלב ישראל בכמות מספקת, שיונחו על שולחן נפרד ויסומנו בשלט גדול.

3.3.1.2. 5 או 7 ארוחות צהריים בהתאם למספר ימי המסע, בשריות קרות/טונה, ארוזות לפי מספר המשתתפים ומחולקות לפי מספר המשתתפים בכל קבוצה, אשר יכללו: 2 כריכים טריים מפת ישראל (2 לחמניות בגודל בינוני – 120 גרם ללחמניה ללא מילוי למשתתף כולל ממרחים/רטבים אישיים איכותיים, את הרטבים לכריכים יש לצרף בנפרד) הכריכים יהיו ממגוון של 2 סוגים (נקניקים, צמחוני, טונה-כ-80 גרם) + 2 סוגי ירק (כ-60 גרם לפחות) ותוספות באריזה אישית (מלפפון חמוץ, פלפל חריף, זיתים וכד').
עוד תכלול הארוחה הארוזה ירק טרי (150 גרם לפחות), פרי (150 גרם לפחות) ושתיה. הכריכים יוכנו כל יום מחומרי גלם טריים. יש לדאוג לשמירת פריטי הארוחה בקירור של 5 מעלות צלזיוס עד ההגשה.

3.3.1.3. 5 או 7 ארוחות ערב בשריות חמות בכמות מספקת. ארוחת הערב תכלול: מנת

בשר בקר/עוף/חלופה צמחונית (כמות מינימום לסועד 200 גרם נטו, ללא עצמות), פחמימה (200 גרם), ירק מבושל (180 גרם), סלטים (180 גרם), ירקות



טרייס, לחם טרי (3 פרוסות לסועד / לחמניה), מרק (300 סמ"ק), קינוח (פירות טרייס, מוס וכדומה), שתיה חמה ושתיה קרה. האוכל יהיה בהגשה עצמית למעט המנה הבשרית.

3.3.1.4. המנות בכל ארוחה תהיינה מגוונות ומשביעות.

3.3.1.5. 5 או 7 מנות ביניים, לכל אחד מימי המסע. ארוחת הביניים תכלול: חטיף מלוח (כדוגמת תפוצ'יפס), חטיף מתוק/עוגה אישית, חטיף אנרגיה על בסיס דגנים, עוגיות, פירות העונה, פירות יבשים (100 גרם לאדם).

3.3.1.6. במהלך כל יום יקבל כל חבר משלחת 4 בקבוקי שתיה אישיים (2 בקבוקי מים ו-2 בקבוקי שתיה מתוקה רגילה/דייאט). בנוסף יהיו בכל אוטובוס 10 מארזים של ששה בקבוקי מים של ליטר וחצי כל אחד.

3.3.1.7. המוצרים ירוכזו מדי יום בארגזים שיועברו לכל אוטובוס, על-ידי נציג הספק. בקבוקי השתייה הקרה יישמרו בארגזי קירור באוטובוסים. השתייה החמה תיפרס בשטח ע"י נציג הספק.

3.3.1.8. בשבת (באם המשלחת תכלול שהות בסוף שבוע) תוגש לחברי המשלחת בארוחת ליל שבת (יום שישי בערב) ארוחת ערב בשרית הכוללת חלות ויין מתוק לקידוש ובשבת ארוחת צהרים חמה הכוללת חלות ויין מתוק לקידוש.

3.3.2. דגשים בנושא כלכלת הנוסעים:

3.3.2.1. ככלל, כל הארוחות והמוצרים יהיו כשרים בהכשר של רבנות מקומית או הרבנות הראשית לישראל ויירכשו ממפעלים בעלי רישיונות יצור וכשרות תקפים במועד הגשתן.

3.3.2.2. מקורות המזון יהיו ממפעלים או ממסעדות בעלות פיקוח מקומי, שיבטיחו את בריאות הסועד.

3.3.2.3. בכל הארוחות יינתן דגש לכמות האוכל, מגוון אפשרויות, טעם המנות, אסתטיות, אפשרות למנות צמחוניות, טמפרטורת המזון ואופן ההגשה.

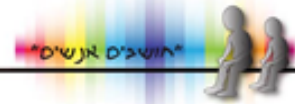
3.3.2.4. על הספק להגיש למזמין את תוכנית ההזנה של המסע, שבוע טרם יציאת המשלחת לפולין.

3.3.2.5. במקרה של מזון שהובא מישראל יציין הספק למזמין את שם המפעל המייצר, אישורי כשרות, אישורי משרד הבריאות, אישורי יצוא וכדומה.

3.3.2.6. הצגת תפריטים מפורטים של הארוחות הארוזות.

3.3.2.7. הצגת דוגמאות מזון (במידה ויידרש ע"י מדור מזון במשטרת ישראל) שיוגש במהלך המסע. מדור מזון רשאי לפסול דוגמאות של המוצרים המוצעים.

3.3.2.8. תוכנית התזונה תועבר לאישור המזמין טרם המסע.



- 3.3.3. מנות בהכשר מיוחד ("מהדרין") ככלל, מנות בהכשר מיוחד אינן נדרשות במכרז זה. עם זאת, שומר המזמין את הזכות לדרוש אספקת מנות בהכשר מיוחד, זאת על-פי דרישה מראש. במקרה זה, על הספק לדאוג להעברת מנות אלו, כולל אמצעי החימום הנדרשים, תוך הצגת אישורים (יצור וכשרות).
- 3.3.4. מנות מיוחדות - על הספק לספק בהתאם לדרישה מראש מזון המותאם לרגישים לגלוטן, רגישים לחלב וכד'.

3.4. אוטובוס

- 3.4.1. מספר האוטובוסים יהיה בהתאם למספר הקבוצות במשלחת, יהיו בדרגת תיירות טובה, משנת ייצור עד 3 שנים טרם יציאת המשלחת.
- 3.4.2. על האוטובוס להכיל 60 מקומות, מתקן למים חמים, מערכת DVD, 2 טלוויזיות, מיזוג וחימום, תא מטען גדול, שירותים.
- 3.4.3. אין להקצות למשלחת אוטובוס קומתיים.
- 3.4.4. האוטובוסים יהיו צמודים למשלחת בכל ימי המסע, כולל סיורים בערים הגדולות בשעות הערב והחזרת המשלחת למלון (גם בשעות הלילה המאוחרות – עד סביבות חצות) במקרה בו המלון אינו ממוקם במרכז העיר.
- 3.4.5. במקרה של תקלה באוטובוס, או באחד ממתקניו (טלוויזיה, שירותים וכ"ו), על הספק לספק אוטובוס חלופי באופן שלא יפגע בתוכנית הסיור, ובכל מקרה תוך מקסימום שעה של המתנה.
- 3.4.6. בכל יום ירוקנו השירותים בכל אוטובוס וימולאו מים במכלים על מנת לאפשר שימוש קבוע בשירותים.

3.5. טלפונים ניידים

- 3.5.1. הספק יספק לנציגי המשלחת 4-20 טלפונים ניידים, לפי גודל המשלחת, שעלויות השיחות בהם יהיו על חשבון הספק. מתוכם 2-5 מכשירים יכללו אפשרות לחיוג בינלאומי בסך של 100 דולר אמריקאי. הטלפונים האחרים יהיו פתוחים לשיחות מקומיות בפולין.
- 3.5.2. על החברה הזוכה להיות ערוכה לאספקת טלפונים ניידים נוספים, באם תידרש לכך על-ידי המזמין.



3.6. ציוד לטקסים

- 3.6.1. נרות נשמה – הספק יספק נר נשמה מזכוכית לכל משתתף בכל טקס. על הנר יוטבע סמל המשלחת (עיצוב ההטבעה – בהתאם להנחיות המזמין).
- 3.6.2. אבוקה – הספק יספק לכל טקס אבוקה על מעמד, כולל חומר בעירה ולפיד להדלקה.
- 3.6.3. זרי פרחים – הספק יספק לכל טקס זר פרחים בצורת מגן דוד, כולל סרט בד עם כיתוב, לדוגמא: עדים במדים - משלחת משטרת ישראל לפולין, שנה עברית ולועזית + סמל המשטרה + סמל המשלחת. הספק יהיה ערוך לאספקת זרים נוספים, באם יידרש לכך ע"י המזמין בתוספת תשלום.
- 3.6.4. מערכת הגברה – הספק יספק לכל טקס מערכת הגברה מקצועית, הכוללת: רמקולים, מיקרופונים, מערכת CD (קוראת דיסקים צרובים).
- 3.6.5. על הספק לוודא פריסת כל הציוד הנדרש לפני כל טקס.
- 3.6.6. הספק יספק אמצעי תאורה, במידה וטקס מתקיים בשעות החשיכה.

3.7. מדריכים

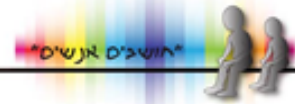
- 3.7.1. המזמין יקבע את רשימת המדריכים.
- 3.7.2. למשלחת יצורף מדריך לכל קבוצה.
- 3.7.3. במחנה ההשמדה אושוויץ יוצמד למשלחת גם מדריך מקומי, זאת על-פי דרישת הרשויות בפולין. אם הרשויות בפולין ידרשו צרוף מדריך מקומי באתרים נוספים, יש להיענות לדרישתם זו.
- 3.7.4. התשלום למדריכים יבוצע על-ידי הספק.

3.8. ביטוח

- 3.8.1. הזוכה יבטח את המדריכים במשלחת ואת עד המשלחת, במידה ויהיה, על חשבוננו וללא תוספת תשלום. הביטוח יכלול: ביטוח רפואי, ביטוח מטען וביטוח הטסה רפואית.

3.9. מלווים

- 3.9.1. למשלחת יצורפו מלווים פולנים דוברי אנגלית, מרגע הגעת המשלחת לפולין ועד הגעתה לנמל התעופה בפולין בתום המסע. מספר המלווים יקבע בהתאם לגודל המשלחת, לפחות 2 מלווים לכל משלחת ונוספים ככול שהספק מעוניין.



3.9.2. בנוסף למלווה הפולני, ישהה נציג הספק בפולין במהלך כל המסע וידאג להסדרת כל המנהלות הדרושות (אוטובוסים, שוברים לבתי מלון, כרטיסים, כניסות לאתרים, טיפול בתקלות וכדומה) ויקדים את המשלחת בהגעתה לכל מקום.

3.9.3. התשלום למלווים יבוצע על-ידי הספק.

3.10. מסלול

- 3.10.1. המזמין יקבע את מסלול הסיור בהתאם לצרכיו.
- 3.10.2. הספק מתחייב לגלות גמישות לגבי מסלול הסיור בהתאם למדיניות האבטחה.
- 3.10.3. מסלול סיור לדוגמא מפורט בנספח א'.

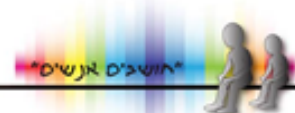
3.11. אבטחה

- 3.11.1. על הספק לפעול, בנוסף להנחיות המזמין, על-פי הנחיית גורמי האבטחה המוסמכים בישראל ובפולין, ובתיאום עם המזמין.
- 3.11.2. על הספק לספק למאבטחים הישראלים והפולנים, בהתאם לדרישת שירות הביטחון ומשטרת פולין, כלכלה וחדרי שינה ליחיד בבתי המלון.

3.12. ביטולים/ דחייה מצד המזמין

- 3.12.1. בשל המצב הביטחוני בארץ ולנוכח התפקידים המוטלים על מ"י, נשמרת למזמין הזכות להודיע, עד 21 ימי עבודה מראש, על ביטול ו/או דחיה ביציאת המשלחת, **זאת בלי שיוטלו עליה דמי ביטול ו/או הוצאות כלשהן.**
- 3.12.2. יחד עם זאת, במידה ותבוטל משלחת ע"י המזמין, הספק יחייב את המזמין בתשלום חלקי כדלקמן:

<u>גובה התשלום</u>	<u>מועד ביטול המשלחת</u>
25% מעלות הטיסות והלינה בלבד	15-21 ימי עבודה טרם מועד היציאה
50% מעלות הטיסות והלינה בלבד	7-14 ימי עבודה טרם מועד היציאה
75% מערך ההזמנה	3-6 ימי עבודה טרם מועד היציאה
100% מערך ההזמנה	מתחת ל- 3 ימי עבודה טרם מועד היציאה



3.12.3. במידה ויצומצם מספר המשתתפים ע"י המזמין ביחס להזמנה המקורית, הספק יחייב את המזמין בפיצויים כמפורט לעיל בהתייחס למספר הנוסעים שהורדו מהמשלחת בלבד.
לצורך קביעת גובה הפיצויים, הספק מתחייב להמציא למזמין מסמכים המעידים על עלות טיסה ועלות הלינה למשתתף.

3.13. על הספק לממן, בהתאם למסלול המדויק שייקבע על-ידי המזמין, את כל הוצאות השהייה של המשלחת. הוצאות השהייה האפשריות: חדרי/אולמות התכנסות במלון, כניסה לאתרים, הדרכה, אגרות דרכים, שירותים בתשלום, אוטובוסים, טלפונים תשר לכל נותני השירותים (נהגים, מלווים פולניים, מדריכים מקומיים וכל בעלי תפקיד נוספים אשר מקובל להעניק להם תשר) וכל הוצאה אפשרית אחרת, בהתאם למסלול הסיוור.

3.14. מצורף: נספח א' – מסלול משלחת לדוגמה.

בברכה,

עו"ד רקפת לוי-גורדון, נצ"מ
קצינת חינוך ראשית



נספח א'

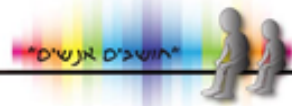
תוכנית מסע משטרת ישראל לפולין

יום ראשון

משעה	עד שעה	אתר
		התייצבות בנתב"ג
		התייצבות בשער הטיסה ע"פ מס' טיסה
06:00	10:00	טיסה לוורשה
09:00	10:30	התארגנות בשדה התעופה
10:30	11:00	נסיעה לבית הקברות אוקופובה
11:00	13:00	הדרכה בבית הקברות אוקופובה
13:00	14:00	נסיעה הילטון סנטר ורשה
14:00	14:15	נסיעה לחומה ברח' זלוטה
14:15	15:15	הדרכה בחומה כולל בית החולים בשיינה
15:15	15:55	נסיעה למסלול הגבורה
15:55	17:30	הדרכה במסלול הגבורה
17:30	18:00	התארגנות לטקס באנדרטת "בדמיך חיי"
18:00	19:00	טקס באנדרטת "בדמיך חיי" בסיום צילום קבוצתי
19:15	19:45	נסיעה למלון
20:00	20:45	ארוחת ערב, תדריך ביטחוני והנחיות ליום המחרת

יום שני

משעה	עד שעה	אתר
5:30	6:00	השכמה ותפילה
6:00	6:45	ארוחת בוקר ועליה לאוטובוס
7:00	9:00	נסיעה לטרבלינקה + התארגנות
09:00	10:30	הדרכה
10:30	11:00	טקס
11:30	13:00	נסיעה לטיקוצין
13:00	14:45	הדרכה בבית הכנסת, עיירה וכיכר
14:45	15:00	נסיעה ליער לופחובה
15:00	15:15	כניסה משלחתית ליער
15:15	16:00	הדרכה
16:00	16:30	טקס
17:00	20:00	נסיעה לוארשה
20:00	20:30	ארוחת ערב
20:30	21:30	שיחות צוותיות



שיחת קק"צ	22:00	21:30
-----------	-------	-------

יום שלישי

אתר	עד שעה	משעה
השכמה	6:00	5:30
ארוחת בוקר	6:30	6:00
העמסת מזוודות ועליה לאוטובוסים	7:00	6:30
נסיעה למחנה מיידנק	10:00	7:00
התארגנות להדרכה במחנה מיידנק	10:15	10:00
הדרכה במיידנק	13:15	10:15
טקס במחנה מיידנק	13:45	13:15
ארוחת צהרים	14:30	13:45
נסיעה לליזנסק	16:45	14:30
הדרכת חסידות ליזנסק+טיש	18:15	16:45
נסיעה לזשוב	19:15	18:15
ארוחת ערב במלון הילטון גארדן אין בזשוב	20:15	19:30
נסיעה לקרקוב	22:15	20:15

יום רביעי

אתר	עד שעה	משעה
השכמה	07:45	7:15
ארוחת בוקר	08:15	07:30
עדות מרדכי צ'כנובר במלון	9:30	8:30
התארגנות ליציאה ועליה לאוטובוס	10:00	9:30
נסיעה לקזיימיש	10:30	10:00
הדרכה בקזיימיש	12:15	10:30
ארוחת צהרים	13:00	12:15
מעבר לפודגוז'ה – גשר המנעולים	13:30	13:00
הדרכה בפודגוז'ה	15:00	13:30
נסיעה לסוקניצה לעיר העתיקה	15:30	15:00
הליכה והתארגנות לזמן חופשי	15:45	15:30
זמן חופשי משלחתי	18:30	16:00
יציאה מאורגנת עליה לאוטובוסים ונסיעה למלון	19:30	18:30
ארוחת ערב	20:00	19:30
ערב מפקד + תדריך אבטחה + חלוקת פלומבות	21:30	20:00



יום חמישי

אתר	עד שעה	משעה
השכמה, תפילה, ארוחת בוקר	06: 30	05: 30
העמסת מזוודות ועליה לאוטובוסים	06: 45	06: 30
נסיעה למחנה אושוויץ	08: 15	06: 45
התארגנות וקבלת אוזניות	08: 30	08: 15
הדרכה במחנה אושוויץ 1	11: 30	08: 30
ארוחת צהרים	12: 15	11: 30
נסיעה למחנה בירקנאו	12: 30	12: 15
כניסה משלחתית למחנה	12: 45	12: 30
עדות עד המשלחת מר מרדכי צ'כנובר	13: 45	12: 45
הדרכה במחנה בירקנאו	16: 15	13: 45
טקס במחנה בירקנאו באנדרטה הגדולה	16: 45	16: 15
צעידה החוצה	17: 15	16: 45
נסיעה לקטוביץ	18: 30	17: 30
ארוחת ערב	19: 15	18: 30
שיחות צוותיות	20: 15	19: 15
שיחת סיכום משלחתית	21: 00	20: 15
נסיעה לשדה התעופה	21: 45	21: 00
הגעה לשדה התעופה		21: 45
טיסה		